

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер  
АО «ПКС - Тепловые сети»

 С.Н.Прилуцкий

УТВЕРЖДАЮ:

Технический директор  
АО «ПКС - Тепловые сети»

 А.А. Прокиев

## Техническое задание

на выполнение подрядных работ по восстановлению газонного покрытия в г. Петрозаводск после устранения повреждений на тепловых сетях АО «ПКС-Тепловые сети»

| Перечень основных данных и требований  | Содержание основных данных и требование  |
|--|--|
| 1  | 2  |
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)  | Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы- Тепловые сети» (АО «ПКС-Тепловые сети») Юр.адрес:185035 РК, г.Петрозаводск, пр.Ленина, 10в ИНН/КПП 1001291153/100101001 р/с 40702810025000000470 в Отделении №8628 Сбербанка России в г.Петрозаводск БИК 04602673 к/с 30101810600000000673 тел/факс 71-00-714/71-00-79  |
| 2. Основание для проведения работ  | Производственная программа 2018 года ПТ-3  |
| 3. Наименование и местоположение объекта   | В соответствии со схемами, являющимися приложениями к договорам – заявкам на земляные работы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО  |
| 4. Источник финансирования   | Производственная программа 2018 года ПТ-3  |
| 5. Цель и назначение работ   | Восстановление газонного покрытия.   |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность                           | не требуется   |
| 7. Режим работы производства   | не требуется   |
| 8. Состав работ  | 1.Восстановление газонов в г. Петрозаводск после устранения повреждений на тепловых сетях<br>2. Вывоз строительного мусора по окончании работ.<br>3. Сдача работ Заказчику с составлением актов установленной формы на соответствие требованиям «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год утвержденных решением Петрозаводского городского Совета от 03 июня 2014года №27/27-414 (далее - Правила) (или в случае вступления новых Правил на их соответствие)., за исключением требований п.9 в части размера карты восстановления, и п.11 статьи 29 Правил. |
| 9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком  | 1. Газон (планировка участка; подготовка почвы и внесение растительной земли для устройства газонов слоем не менее 15 см; посев газонов партерных и мавританских с применением удобрений).<br>2. Поребрик газонный(новый).<br>3. Поребрик газонный ( б/у).<br>4. Тротуарная плитка ( новая).<br>5. Устройство тротуара из каменной крошки Т10см.<br>6. Устройство водоотливного лотка.   |
| 10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика, за исключением земли растительной механизированного производства. Земля растительная механизированного производства приобретается заказчиком. Место размещения земли механизированной растительного производства – площадка котельной «Кукковка» по адресу г.Петрозаводск, пр.Комсомольский, 4А. Погрузку и самовывоз земли механизированной растительного производства осуществляет исполнитель.<br><br>По согласованию с Заказчиком подрядчик может самостоятельно закупать и использовать землю   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>растительную механизированного производства.</p> <p>Используемые при работе материалы должны иметь паспорта или сертификаты. Срок гарантии газонного покрытия 36 месяцев (основание – п.12 ст.29 «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год (или в случае вступления новых Правил на их соответствие) с момента сдачи Заказчику.</p>   |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию  | <p>1. Оферты.</p> <p>2. Локальные сметы: газон, поребрик газонный (новый), поребрик газонный (б/у), тротуарная плитка (новая), тротуар из каменной крошки Т10см, устройство водоотливного лотка.</p>  |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ   | При значительных (более 10%) расхождениях в объемах работ по Заявке и факту, вызов уполномоченного представителя Заказчика с оформлением 2-х стороннего Акта с определением необходимого объема работ по восстановлению.  |
| 13. Требования к технологическим решениям  | СНиП III-10-75 «Благоустройство территории»; «Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год (или в случае вступления новых Правил на их соответствие).   |
| 14. Исходные данные для выполнения работ   | <p>1. Заказчик передает Исполнителю список объектов, с копиями договоров-заявок и схем, являющихся приложениями к договорам –заявкам на земляные работы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО</p> <p>2. Заказчик передает Исполнителю форму Акта сдачи приемки работ по благоустройству, согласованную с АПГО (далее –Акт установленной формы).</p> <p>3. Заказчик передает Исполнителю дефектную ведомость.</p> <p>4. Заказчик оформляет с исполнителем Акт приема – передачи объекта с указанием наименований и объемов работ.</p> <p>Предварительный объем работ составит 2749 м<sup>2</sup></p> <p>По мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местах разрытий, из-за повреждений на тепловых сетях, Заказчик передает дополнительные списки объектов, с копиями схем.</p> |
| 15. Требования к сметной документации  | <p>Сметная документация должна разрабатываться в соответствии с МДС 81-35.2004 с применением ТСНБ-2001 Республики Карелия (редакция 2009 г.). Расчет производить в текущих ценах базисно-индексным методом. Для пересчета использовать индексы к элементам прямых затрат единичных расценок, ежеквартально устанавливаемых Распоряжением Минстроя РК.</p> <p>Сметы предоставить в ПК «ГРАНД-Смета».</p> <p>Оформить сметы, как приложение к договору.</p>   |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям  | Согласно требованиям действующего законодательства.   |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям  | не требуется  |
| 18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка  | не требуется  |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию   | Согласно требованиям действующего законодательства.   |
| 20. Требования по утилизации (захоронению) отходов   | Согласно требованиям действующего законодательства.   |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | Согласно требованиям действующего законодательства.   |
| 22. Сроки выполнения работ (по основным  | Сроки выполнения работ не должны превышать сроки  |

|  |   |
|--|---|
| этапам)  | <p>согласованного между Заказчиком и Подрядчиком графика производства работ.</p> <p>Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные – за 3 суток.</p> <p>Начало работ – не позднее 24.04.2018, при благоприятных погодных условиях. Окончание работ в зависимости от погодных и технологических условий, ориентировочно - 31.10.2018 г.</p>  |
| 23. Требования по согласованию проектной документации                                | Локальные сметы на производство работ согласовать не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения работ с оформлением Протокола согласования единичных расценок на работы по восстановлению благоустройства между Заказчиком и Подрядчиком  |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику | Акты выполненных работ форма КС-2 (8 граф), справки о стоимости выполненных работ КС-3, счета на предоплату, счета-фактуры, акты установленной формы на соответствие выполненных работ требованиям «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год (или в случае вступления новых Правил на их соответствие).  |
| 25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику        | Документация предоставляется Заказчику в двух экземплярах.  |
| 26. Дополнительные требования и особые условия                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подрядчик информирует Заказчика о готовности к началу работ (а в случае привлечения субподрядных организаций – о ходе подготовки к началу работ путем сообщения наименований субподрядных организаций и их реквизитов с определением субподрядчиков по адресам запланированных объектов) не позднее 10 рабочих дней до начала работ.</li> <li>2. Подрядчик информирует Заказчика о ходе проведения работ путем направления еженедельной электронной информации в согласованной сторонами форме по объектно и в своде на адрес ответственного со стороны Заказчика лица.</li> <li>3. Заказчик направляет Подрядчику, по мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местах разрывов из-за повреждений на тепловых сетях, дополнительные списки объектов, с приложением документов в соответствии СП.14 настоящего ТЗ.</li> <li>4. Заказчик определяет очередность и приоритетность выполнения работ на объектах, оформляя соответствующие указания при передаче заявки.</li> <li>5. В случае невыполнения подрядчиком работ в срок и возникновения претензий со стороны АПГО и других заинтересованных лиц, подрядчик дает письменные пояснения, присутствует на административных комиссиях по вызовам уполномоченных муниципальных органов и устраняет допущенные нарушения</li> <li>6. Срок выполнения работ – в соответствии с утвержденным графиком. По дополнительным заявкам, оформленным в соответствии с п.3 настоящего раздела, срок выполнения не должен превышать срок, установленный в договоре-заявке, копия которого передается в порядке исполнения требования п.14. Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные за 3 суток.</li> <li>7. Подрядчик предъявляет выполненные работы комиссии в составе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченный представитель Заказчика</li> <li>- уполномоченный представитель Администрации города</li> </ul> </li> </ol> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>- другие заинтересованные лица, ответственные за содержание территории.</p> <p>Результат приемки оформляется в виде Акта установленной формы, Актов КС-2, КС-3.</p> <p>Принятыми считаются работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- без замечаний в Акте установленной формы,</li> <li>- с замечаниями следующего содержания: « не соответствует требованиям п.9 в части размера карты восстановления и п.11 статьи 29 Правил.</li> </ul> <p>В случае отсутствия в назначенное время в составе комиссии представителя АПГО, или его отказе от подписания Акта, приемка работ производится Заказчиком путем внешнего осмотра с фиксацией объемов работ и фотофиксацией состояния объекта. Акты формы КС-2, КС-3 по выполненным работам на объектах в отсутствии оформленного Акта установленной формы, подписанного представителем АПГО, принимаются заказчиком частично, в объеме 80%. Заказчик самостоятельно завершает процедуру сдачи Администрации восстановленного благоустройства на объектах. После подписания Акта установленной формы представителем Администрации, но не позднее 60 дней с момента передачи от Подрядчика Заказчику Акта установленной формы, Заказчик принимает объем работ по объекту в объеме 100% выполнения.</p> <p>В случае наличия замечаний представителей Администрации по качеству выполнения работ, Подрядчик направляет своего представителя для сдачи работ повторно, по письменному приглашению Заказчика.</p> <p>В случае необходимости фиксирования, указанных условий порядка приемки работ, стороны оформляют соответствующее дополнительное соглашение к договору.</p> |
|--|---|

Начальник ПТО АО «ПКС-Тепловые сети»



Корнев В.А.

Начальник сетевого участка «ОТЗ»

Корпелайнен А.В.

Начальник сетевого участка «ТЭЦ»

Прокофьев А.Л.

Начальник сетевого участка «Древлянка»

Лейковский А.Г.